



**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI  
PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO  
(richiedente ESTERNO ad Unitn)**

Spett.le  
Direzione Generale  
Università degli Studi di Trento

Il sottoscritto richiedente \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_.

- presa visione del Regolamento per la concessione su richiesta degli spazi di Ateneo,
- consapevole delle responsabilità previste nel suddetto Regolamento, nonché delle prescrizioni e limitazioni generali disposte dall'Università per eliminare o ridurre i rischi da interferenze,
- avendo preventivamente verificato presso il Dipartimento/Centro (nome Dipartimento/Centro) che la presente richiesta di spazi non interferisce con la prioritaria attività didattica di ateneo e che pertanto è stata di massima autorizzata dal Direttore del Dipartimento/Centro

**C H I E D E**

in quanto rappresentante di \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e p.iva \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, l'autorizzazione all'utilizzo di (**citare se aula/spazio/locale e il nome e numero dello stesso**) sito presso la struttura universitaria, presso il seguente Dipartimento/Centro \_\_\_\_\_.

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per le seguenti attività : (nel caso di accesso di persone dare una stima della numerosità)\_\_\_\_\_.

Indicare nella tabella sottostante i tempi e luoghi degli allestimenti concordati con il Dipartimento/Centro in preparazione/conclusione dell'evento (sia qualora si svolgano in data antecedente/successiva rispetto all'evento sia nella stessa giornata/e dell'evento stesso):

<b>Luogo (aula/spazio...)</b>	<b>Data e Ora di inizio e fine operazioni di allestimento, con eventuale nota a corredo</b>

Indicare nella tabella sottostante la eventuale concomitanza delle attività richieste con l'attività didattica ufficiale (secondo il calendario ufficiale corsi/esami) verificata con il responsabile della programmazione didattica della sede richiesta:

<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Luogo</b>	<b>Attività didattica concomitante (NO/SI)</b>
			No/SI

Per lo svolgimento delle citate attività, il sottoscritto chiede altresì di poter disporre da parte di Unitn di:

- 1) Supporto di reception e di presidio dei locali da parte di n° \_\_\_\_\_ personale specializzato secondo le seguenti modalità e orari: \_\_\_\_\_;
- 2) Supporto di strumentazione e servizio informatici da parte di n° \_\_\_\_\_ personale specializzato secondo le seguenti modalità e orari: \_\_\_\_\_;
- 3) Apertura straordinaria e relativa gestione delle sedi indicate per la gestione di impianto (controllo accessi, riscaldamento, illuminazione)

e si impegna a provvedere in proprio alle spese aggiuntive derivanti dalle sopracitate richieste.



## CARATTERISTICHE DELL'UTILIZZO

Per lo svolgimento delle citate attività, il sottoscritto chiede di poter introdurre attrezzature che dichiara rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza, impegnandosi fin d'ora ad evitare che il loro utilizzo possa pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti. Dichiara pertanto le seguenti caratteristiche specifiche di utilizzo:

1. Attività aperta al pubblico:  SI  NO
2. Presenza di musicisti:  SI  NO Diffusione di musica:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
3. Proiezioni cinematografiche:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
4. Spettacoli con danza:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
5. Mostre, esposizioni:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
6. Rappresentazioni/teatro/spettacolo:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
7. Convegni/conferenze/dibattiti:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
8. Somministrazione di bevande o alimenti:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
9. Allestimento di stand, totem, pedane o altre strutture:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
10. Montaggio di apparecchiature o attrezzature:  SI  NO  
se SI quali: \_\_\_\_\_
11. Utilizzo dei pc d'aula:  SI  NO  
se SI indicativamente quanti: \_\_\_\_\_
12. Utilizzo accessi alla rete wireless:  SI  NO  
se SI indicativamente quanti: \_\_\_\_\_
13. Altro (da compilare eventualmente non si fossero compilati i punti precedenti): \_\_\_\_\_

e si impegna a provvedere in proprio alle spese aggiuntive (compresi eventuali adempimenti SIAE) derivanti dalle sopracitate richieste.

*(Nota bene: l'utilizzo dei pc delle aule o della rete wireless UninT è consentito, limitatamente al vigente regolamento di Ateneo al proposito. Sarà pertanto cura del firmatario del presente modulo richiedere esplicitamente tali credenziali agli uffici preposti)*

Il sottoscritto richiedente dichiara inoltre che:

- a) l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura esistente né in modo particolare del sistema delle vie di fuga e di gestione delle emergenze della struttura, in quanto sarà garantito il rispetto della capienza massima consentita negli spazi utilizzati;
- b) è consapevole che gli spazi vanno riconsegnati, liberi da rifiuti, accessori o attrezzature e che comunque le eventuali spese per la pulizia straordinaria degli stessi sarà addebitata al richiedente, con relativa documentazione comprovante gli interventi straordinari realizzati;



- c) non è consentita la sub-concessione degli spazi a terzi;
- d) si impegna a non permettere l'accesso agli spazi a più soggetti rispetto a quanti dichiarati in stima;
- e) è vietato introdurre animali di qualsiasi specie e per qualsiasi uso;
- f) l'attività prevista non è soggetta ai controlli di prevenzione incendi (DPR 151/2011) e verranno rispettate le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione degli incendi, primo soccorso, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori, ivi compreso il divieto di fumo;
- g) verranno altresì osservate le disposizioni vigenti in materia di igiene alimentare, qualora sia prevista la somministrazione di cibi e bevande, ivi compreso il rispetto del divieto di somministrazione di alcolici ai minori di età
- h) si impegna ad ottenere, a proprie spese, tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'evento
- i) possiede idonee coperture assicurative a tutela delle persone e cose, interessate, direttamente e indirettamente all'evento, e agli eventuali danni, materiali e non, che potrebbero essere causati durante l'evento stesso

Per gli spazi che siano stati concessi a titolo oneroso indicare di seguito gli estremi per l'emissione della fattura da parte di unitn\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente il sottoscritto - consapevole che la concessione di spazi e locali per la realizzazione di iniziative che non siano già state concordate in sede di definizione del calendario didattico, sarà subordinata all'effettiva disponibilità degli stessi per gg e orari indicati, tenuto conto che variazioni di calendario nelle attività connesse alla didattica NON sono ammesse, salvo casi del tutto eccezionali,

#### DICHIARA

di liberare l'ateneo di Trento da qualsiasi responsabilità, per danni a persone e cose, in ordine allo svolgimento dell'evento.

Il referente organizzativo delle attività sopra elencate è il/la signor/a \_\_\_\_\_, quale rappresentante di \_\_\_\_\_, (riferimenti per contattare il responsabile - mail(obbligatoria): \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_).

Trento, \_\_\_\_\_ 2014

IL RICHIEDENTE (legale rappresentante)

\_\_\_\_\_